



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМІТЕТ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ
м. Київ

НАКАЗ

« 03 » 05 20 14 р.

№ 108

Про збереження та використання
печаток і штампів Комітету з ФВС
МОН України

З метою належного збереження та запобігання безконтрольного використання печаток і штампів Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, у зв'язку із змінами структури і штатного розпису Комітету відповідно до п.16.4 Інструкції з діловодства в Комітеті з ФВС, затвердженої наказом Комітету від 31.12.2015 р. № 164,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника голови Дудко Т. О. відповідальною за збереження і використання печатки із зображенням Державного герба України з повним найменуванням Комітету та його ідентифікаційним номером (далі гербова печатка) і дати дозвіл на її оперативне використання начальнику відділу бухгалтерського та планово-фінансового обліку – головному бухгалтеру Завівалко І. О. і головному спеціалісту відділу роботи з персоналом та керівними кадрами Ольховській О.П.

2. Затвердити наступний перелік документів, на які ставиться гербова печатка Комітету з ФВС МОН України:

- структура, штатні розписи і зміни до них;
- кошторис видатків;
- лімітні довідки про зміну до кошторису та плану асигнувань;
- плани асигнувань загального фонду бюджету;
- накази нормативно-правового характеру;
- зведення показників спеціального фонду;
- відомості про фінансування;
- бюджетний запит та розрахунки до нього;
- паспорт бюджетної програми та розрахунки до нього;
- довідка про доходи за місцем вимоги;
- Почесна грамота Комітету;

- звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форми 7-д, 7-м);
- реєстр платіжних доручень розпорядників (одержувачів бюджетних коштів); платіжні доручення;
- фінансові квартальні та річні звіти;
- Положення (Статуту) відділень (філій), установ та закладів, віднесених до сфери управління Комітету або зміни та доповнення до них;
- договори (угоди), контракти, довіреності;
- листи до центральних контролюючих органів, правоохоронних органів, де ці умови передбачені Законом.

3. Призначити помічника керівника (референта) Фесенко С. П. відповідальною за збереження і використання:

- факсиміле Голови;
- штампів;
- кутовий штамп Комітету;
- «Канцелярія»;
- «вхідний № __».

4. Призначити начальника відділу діловодства та організаційної роботи Боровик Т. Ю. відповідальною за збереження і використання:

- печатки «Комітет з фізичного виховання та спорту МОН України»;
- штампу «Згідно з оригіналом».

5. Призначити начальника відділу роботи з персоналом та керівними кадрами Манілова В. С., головного спеціаліста відділу роботи з персоналом та керівними кадрами Швиднюка А.О. відповідальними за збереження та використання:

- печатки «Відділ роботи з персоналом та керівними кадрами Комітету з ФВС»;

- штампів:

а) «Комітет з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України»;

б) «Згідно з оригіналом»;

в) «Виданий вкладкиш № __».

6. Встановити, що печатки «Відділ роботи з персоналом та керівними кадрами Комітету з ФВС» та «Комітет з фізичного виховання та спорту МОН України» проставляється у порядку визначеного положеннями, інструкціями та іншими документами з кадрового діловодства, затвердженими нормативними документами, уповноваженими на це державними органами.

7. Встановити порядок, при якому печатки зберігаються у сейфах або металевих шафах.

8. Накази Комітету від 01.08.2016 р. № 109 «Про збереження та використання печаток і штампів Комітету з ФВС МОН України» і від

09.12.2016 р. № 199 «Про внесення змін до наказу Комітету з ФВС від 01.08.2016 р. № 109» вважати такими, що втратили чинність.

9. Відділу роботи з персоналом та керівними кадрами (Манілов В.С.) довести наказ до відома всіх працівників апарату, керівників відокремлених підрозділів (філій), установ та закладів, які віднесені до сфери управління Комітету.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова



В. Г. Стеценко