



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМІТЕТ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ
м. Київ

НАКАЗ

«24» 05 20 18 р.

№ 110

Про розподіл функціональних обов'язків
між головою та заступниками голови
Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України

У зв'язку із змінами Типової структури і штатів центрального апарату Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (наказ МОН від 05.03.2018 № 222), введенням нового штатного розпису Комітету з 01 червня 2018 року, з метою підвищення ефективності роботи апарату та оптимального розподілу обов'язків між головою Комітету і його заступниками,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між головою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України та його заступниками, що додається.

2. Установити, що:

2.1. Звернення, листи та подання до Міністра освіти і науки України, керівників центральних та місцевих органів державної влади, народних депутатів України від імені Комітету, підписує виключно голова Комітету.

2.2. Звернення, листи та подання до центральних і місцевих органів державної влади, підписує голова Комітету, або за його дорученням, в межах визначених повноважень один із заступників.

2.3. Призначення та звільнення з посад працівників апарату Комітету, керівників установ і закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету належить виключно до компетенції голови Комітету.

2.4. Укладання міжнародних меморандумів і протоколів за підсумками нарад та конгресів з міжнародними учнівськими і студентськими спортивними організаціями підписує голова Комітету або за його письмовим дорученням один із заступників голови (з обов'язковим погодженням з Міністерством освіти і науки України).

3. У разі тимчасової відсутності голови Комітету - тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із заступників згідно з наказом голови Комітету.

4. Відділу роботи з персоналом та керівними кадрами (Манілов В.С.) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів Комітету, установ та закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету і розмістити його на офіційному веб-сайті Комітету.

5. Наказ від 03.05.2017 № 100 «Про розподіл функціональних обов'язків між головою та заступниками голови Комітету з ФВС» вважати таким, що втратив чинність.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

В. Г. Стеценко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комітету з фізичного
виховання та спорту Міністерства
освіти і науки України
від 24.05. 2018 р. № 110

Розподіл

**функціональних обов'язків між головою та заступниками голови
Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України**

I. Голова Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

1. Здійснює загальне керівництво Комітетом.
2. Представляє Комітет у всіх органах, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування.
3. Очолює роботу з реалізації державної політики з розвитку фізичного виховання, спорту і оздоровчої роботи серед учнівської та студентської молоді в галузі освіти.
4. Спрямовує і координує діяльність заступників голови, визначає їх функціональні обов'язки.
5. Координує діяльність керівників установ та закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету.
6. Здійснює керівництво колегією Комітету.
7. Затверджує відповідно до установленого порядку Положення і Статути структурних підрозділів Комітету, установ, закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету
8. Голові безпосередньо підпорядковуються:
 - 8.1) відділ роботи з персоналом та керівними кадрами;
 - 8.2) юридичний відділ;
 - 8.3) відділ бухгалтерського обліку;
 - 8.4) планово-фінансовий відділ;

**II. Заступник голови Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України**

Єщенко Сергій Петрович

1. В разі тимчасової відсутності голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України виконує його обов'язки згідно з наказом голови.

2. Представляє Комітет, за дорученням голови: в органах державного управління, закладах, установах, громадських організаціях та підприємствах усіх типів, незалежно від форм власності.

3. Має право підпису документів (наказів, розпоряджень, листів, фінансових та банківських документів), на які уповноважує його голова Комітету.

4. Наділяється правом роботи з документами з грифом «Для службового користування».

5. Відповідає за збереження гербової печатки Комітету і користування нею; за погодженням з головою, організовує її оперативне використання.

6. Спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів Комітету та заклади віднесені до сфери управління Комітету:

6.1) управління фізичного виховання та спорту;

6.2) відділу міжнародних зв'язків;

6.3) відділу діловодства та організаційної роботи;

6.4) відділ зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації;

6.5) Центральної школи вищої спортивної майстерності.

6. Погоджує посадові інструкції працівників, перелічених в пп. 6.1-6.4. пункту 6.

7. Забезпечує:

- розроблення і реалізацію завдань, визначених Календарним планом спортивно-масових заходів Комітету;

- організацію проведення засідань колегії Комітету;

- своєчасну підготовку і подання Звіту про роботу Комітету за рік до Міністерства освіти і науки України.

8. Організовує і контролює опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань фізичного виховання і спорту серед учнівської та студентської молоді.

9. Координує і приймає участь у роботі фахових рад та науково-методичних комісій зі спорту, спортивно-масової роботи, фізичного виховання серед дітей та молоді.

10. Організовує співпрацю з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.

11. Налагоджує і організовує оперативну роботу по взаємодії з Комітетами Верховної Ради України:

- з питань сім'ї, молодіжної політики, спорту та туризму;
- з питань науки і освіти.

12. Подає в установленому порядку пропозиції щодо добору кадрів працівників структурних і керівників відокремлених підрозділів Комітету, діяльність яких координує, контролює, а також щодо застосування заходів заохочення або дисциплінарного впливу до працівників цих підрозділів.

13. За дорученнями голови здійснює інші повноваження.

III. Заступник голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

Плигун Олег Вікторович

1. В разі тимчасової відсутності голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України виконує його обов'язки згідно з наказом голови.

2. Представляє Комітет, за дорученням голови: в органах державного управління, закладах, установах, громадських організаціях та підприємствах усіх типів, незалежно від форм власності, вирішує інші питання службової діяльності, що відносяться до його компетенції.

3. Має право підпису документів (наказів, розпоряджень, листів, фінансових та банківських документів), на які уповноважує його голова Комітету.

4. Забезпечує технічний захист інформації, контроль за її збереженням в апараті Комітету.

5. Спрямовує, координує і контролює діяльність:

- 5.1) управління спортивних споруд;
- 5.2) спортивних споруд (філій) Комітету;
- 5.3) господарсько-обслуговуючого персоналу Комітету.

6. Погоджує посадові інструкції працівників, перелічених в пп. 5.1, 5.3 пункту 5.

7. Організовує:

7.1) роботу і очолює тимчасові комісії Комітету з оперативного розгляду окремих питань з основної діяльності Комітету; відповідає за підготовку необхідних довідок, висновків та інших аналітичних матеріалів за результатами перевірок віднесених до його компетенції;

7.2) і контролює роботу тендерного комітету;

7.3) моніторинг фінансово-господарської діяльності установ і закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету;

7.4) та забезпечує правильне застосування в апараті Комітету актів законодавства щодо господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення і доведення цих актів до відома установ і закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету.

8. Надає пропозиції голові Комітету та здійснює заходи щодо покращення матеріально-технічного забезпечення апарату Комітету, установ і закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету.

9. Здійснює контроль за:

9.1) проведенням організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

9.2) розробленням та проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

10. Спільно з уповноваженою особою Комітету з питань запобігання та виявлення корупції бере участь в розробленні і реалізації необхідних заходів з цього напрямку роботи.

11. Подає в установленому порядку пропозиції щодо добору кадрів і заохочення працівників структурних підрозділів Комітету, спортивних споруд (філій) Комітету, діяльність яких координує, контролює, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу до керівників установ і закладів, що знаходяться у підпорядкуванні Комітету; удосконалення структури і штатів Комітету.

12. Контролює дотримання працівниками центрального апарату Комітету Правил внутрішнього трудового розпорядку.

13. За дорученнями голови здійснює інші повноваження.

