



КОМІТЕТ З ФІЗИЧНОГО  
ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ  
МОН УКРАЇНИ



# НАВЧАЛЬНИЙ СЕМІНАР “ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ”

## Заняття 3

# НАПРЯМ РЕАЛІЗАЦІЇ. СТАНДАРТНИЙ ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ НАПРЯМУ РЕАЛІЗАЦІЇ



# ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

## Заняття 1. Як організувати і провести захід на високому рівні.

### 1. Поставити завдання

*(чіткість, здатність до структурування і масштабування)*

### 2. Структурувати виконання

*(чіткість завдань, уніфікація реалізації складових, вимірюваність результатів)*

### 3. Визначити виконавців

*(персональна відповідальність лідера, підстраховка, комунікація, контроль)*

### 4. Забезпечити необхідні ресурси

### Етапи:

Організація *(підготовча частина -> організаційний комітет)*

Проведення *(виконавча частина -> виконавчий комітет) - заняття 8-9 семінару*



## ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

Поставити завдання

Структурувати виконання

Визначити  
виконавців

Забезпечити  
ресурси

## Заняття 1. Як організувати ... захід на високому рівні. Кроки підготовки плану ..... І ЩО ЦИМ СКАЗАТИ



## ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

Поставити завдання	Структурувати виконання	Визначити виконавців	Забезпечити ресурси
Функціональність	Механізм реалізації функціональності	Керівник 1	Ресурси 1
Враження	Механізм реалізації враження	Керівник 2	Ресурси 2
Привабливість	Механізм реалізації привабливості	Керівник 3	Ресурси 3

## Заняття 1. Як організувати ... захід на високому рівні.

### Кроки підготовки плану:

1. **Визначити що проводити і що цим сказати** (креатив, тип, система, характер, ранг, ідея)
2. Визначити як з того, що є, реалізувати заплановане (аналіз, планування)
3. Визначити ресурси, потрібні для реалізації (оцінка: “є” - “потрібно”)
4. Визначити місця реалізації (привязка до реального світу)
5. Визначити час реалізації (узгодженість, невпинність, паралельність та послідовність)

### Кроки реалізації плану (організації заходу)

1. Чин (виконання плану)
2. Постійний контроль (зворотній зв'язок, коригування)



## ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

Поставити завдання	Структурувати виконання	Визначити виконавців	Забезпечити ресурси
Функціональність <b>захід - який, ідея - тактика і стратегія</b>	Механізм реалізації функціональності	Керівник 1	Ресурси 1
Враження <b>забезпечити безпеку, комфорт, повагу, вауефект</b>	Механізм реалізації враження	Керівник 2	Ресурси 2
Привабливість <b>забезпечити мотивацію</b>	Механізм реалізації привабливості	Керівник 3	Ресурси 3

## Заняття 1. Як організувати ... захід на високому рівні.

### Кроки підготовки плану:

1. Визначити що проводити і що цим сказати (креатив, тип, система, характер, ранг, ідея)
2. **Визначити як з того, що є, реалізувати заплановане** (аналіз, планування)
3. Визначити ресурси, потрібні для реалізації (оцінка: “є” - “потрібно”)
4. Визначити місця реалізації (привязка до реального світу)
5. Визначити час реалізації (узгодженість, невпинність, паралельність та послідовність)

### Кроки реалізації плану (організації заходу)

1. Чин (виконання плану)
2. Постійний контроль (зворотній зв'язок, коригування)

## ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

Поставити завдання	Структурувати виконання	Визначити виконавців	Забезпечити ресурси
<p>Функціональність <b>захід - який, ідея - тактика і стратегія</b></p>	<p>Механізм реалізації функціональності Створити оргкомітет, визначити час і місце зібрання, повідомити про зібрання членам оргкомітету, провести засідання, отримати, опрацювати пропозиції, визначити і затвердити ідею</p>	Керівник 1	Ресурси 1
<p>Враження <b>забезпечити безпеку, комфорт, повагу, вауефект</b></p>	Механізм реалізації враження	Керівник 2	Ресурси 2
<p>Привабливість <b>забезпечити мотивацію</b></p>	Механізм реалізації привабливості	Керівник 3	Ресурси 3

## ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

Поставити завдання	Структурувати виконання	Визначити виконавців	Забезпечити ресурси
Функціональність <b>захід - який, ідея - тактика і стратегія</b>	Механізм реалізації функціональності <b>1. Оргкомітет</b>	Керівник 1	Ресурси 1
Враження <b>забезпечити безпеку, комфорт, повагу, вауефект</b>	Механізм реалізації враження	Керівник 2	Ресурси 2
Привабливість <b>забезпечити мотивацію</b>	Механізм реалізації привабливості	Керівник 3	Ресурси 3

## ЩОСЬ ПРОВЕСТИ

Поставити завдання	Структурувати виконання	Визначити виконавців	Забезпечити ресурси
<p>Функціональність <b>захід - який, ідея - тактика і стратегія</b></p>	<p>Механізм реалізації функціональності 1. Оргкомітет, 2. Місце проведення, 3. Документація, 4. Нагороди, подяки, 5. Суддівська колегія, 6. Гроші, 7. Комунікація, 8. Виконавчий комітет, 9. Інвентар (спорт), 10. МТЗ</p>	Керівник 1	Ресурси 1
<p>Враження <b>забезпечити безпеку, комфорт, повагу, вауефект</b></p>	<p>Механізм реалізації враження 11. Учасники, 12. Тренери, 13. Поважні гості, 14. Глядачі, 15. Логістика, 16. Проживання, 17. Харчування, 18. Охорона, 19. Опалення, 20. Донесення ідеї, 21. Медицина</p>	Керівник 2	Ресурси 2
<p>Привабливість <b>забезпечити мотивацію</b></p>	<p>Механізм реалізації привабливості 22. Бренд-ий простір, 23. PR, 24. Реклама, 25. Шоу, сцена, 26. Сценарії, 27. Трансляція, 28. Інтернет, 29. Колекціонування, фан-рух 30. Постпродакшин (тексти, відео, фото)</p>	Керівник 3	Ресурси 3

## НАПРЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ (схема)

1. Оргкомітет,
2. Місце проведення,
3. Документація,
4. Нагороди, подяки
5. Суддівська колегія,
6. Гроші,
7. Комунікація,
8. Виконавчий комітет,
9. Інвентар (спорт),
10. Матеріально-технічне забезпечення
11. Учасники,
12. Тренери,
13. Поважні гості,
14. Глядачі,
15. Логістика
16. Проживання,
17. Харчування,
18. Охорона,
19. Опалення,
20. Донесення ідеї,
21. Медицина,
22. Брендований простір,
23. PR, сайт, соцмережі,
24. Реклама,
25. Шоу, сцена, світло, звук
26. Сценарії,
27. Трансляція,
28. Інтернет,
29. Колекціонування, фан-рух
30. Постпродакшин (тексти, відео, фото)

## Життєвий цикл напряду

1. Створити ідею,
2. Візуалізувати,
3. Формалізувати,
4. Замовити,
5. Виготовити,
6. Отримати,
7. Доставити,
8. Підготувати до використання,
9. Використати
10. Вклонитися (оплатити, списати, подякувати)

## Заняття 1. Як організувати ... захід на високому рівні.

### Кроки підготовки плану:

1. Визначити що проводити і що цим сказати
2. Визначити як з того, що є, реалізувати заплановане
3. **Визначити ресурси, потрібні для реалізації**
4. **Визначити місця реалізації**
5. **Визначити час реалізації**

### Кроки реалізації плану (організації заходу)

1. Чин
2. Постійний контроль

**ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!**

**до зустрічі на Занятті 4!**

**КОНТАКТ ДЛЯ ПИТАНЬ ТА ЗАУВАЖЕНЬ:**

**[seminarmon2020@gmail.com](mailto:seminarmon2020@gmail.com)**