



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМІТЕТ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ

м. Київ

НАКАЗ

«23» 09 20 21 р.

№ 168

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади начальника відділення
Чернігівського обласного відділення (філії)
Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України

Відповідно до Положення про конкурсну комісію з проведення добору на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – КФВС МОН), затвердженого наказом КФВС МОН від 30.11.2018 № 220, враховуючи наявність вакантної посади,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділення Чернігівського обласного відділення (філії) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – Чернігівське обласне відділення (філія)).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділення Чернігівського обласного відділення (філії), що додаються.

3. Відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації (Радченко В.) оприлюднити оголошення про проведення конкурсного відбору на сайті КФВС МОН (www.sportmon.org).

4. Забезпечити реєстрацію та облік всіх документів для участі у конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь.

5. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 17 години 30 хвилин 04 жовтня 2021 року.

6. Провести 13 жовтня 2021 року конкурсний відбір на вакантну посаду начальника відділення Чернігівського обласного відділення (філії).

7. Оприлюднити результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Голова

Вадим СТЕЦЕНКО

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділення Чернігівського обласного відділення (філії)
Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

Загальні умови	
Найменування і місцезнаходження відокремленого підрозділу (філії) Комітету	Чернігівське обласне відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України вул. Івана Мазепи, 4-а, м. Чернігів, Новозаводський р-н., 14000
Посадові обов'язки	Організовує діяльність філії від імені Комітету в межах повноважень, наданих йому Комітетом. Діє на підставі чинного законодавства України, довіреності, Положення про філію, нормативно-правових актів та Положення Комітету. Укладає від імені Комітету господарські договори в межах наданих йому повноважень. Забезпечує виконання встановлених завдань, планової, фінансової та договірної дисципліни. Забезпечує якість виконуваних робіт та дотримання в разі потреби режиму секретності. Організовує складання плану доходів та кошторису витрат філії. Забезпечує своєчасне та якісне ведення бухгалтерського обліку, складання та подання бухгалтерської, статистичної та іншої звітності, сплату податків та обов'язкових платежів і відрахувань. Видає в межах своєї компетенції накази, підписує грошові, звітні та інші документи. Відповідає за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності. Організовує роботу й ефективну взаємодію Філії з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення фізичного виховання і спорту серед учнівської та студентської молоді. Вивчає, аналізує, узагальнює та ініціює запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури і спорту, залучення учнівської та студентської молоді до занять фізичною культурою та спортом. Забезпечує досягнення фінансово-

	економічних показників. Забезпечує дотримання затверджених правил, стандартів, наказів, інструкцій, нормативних та інших керівних документів з наряду діяльності філії. Забезпечує раціональне використання основних фондів, трудових, матеріальних та фінансових ресурсів. Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам. Установлює працівникам філії конкретні розміри тарифних ставок і посадових окладів відповідно до галузевої угоди, схеми посадових окладів та тарифних ставок, затверджених Комітетом, положення про оплату праці працівників філії, колективного філії та в межах доведеного Комітетом фонду оплати праці філії. Здійснює в межах фонду оплати праці філії преміювання, виплату винагород, надбавок і доплат відповідно до законодавства про працю. Забезпечує раціональну розстановку працівників філії та організовує роботу щодо ведення військового обліку в Філії. Приймає на роботу і звільняє з роботи працівників філії, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає стягнення. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю. Забезпечує дотримання вимог нормативних документів з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони навколишнього природного середовища. Відповідає за протидію правопорушенням з корупційними ознаками. Захищає майнові інтереси Комітету/філії в суді, органах державної влади та управління тощо.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6461,00 грн.; надбавка за складність, напруженість у роботі, але не більше 50 відсотків посадового окладу – у разі встановлення; інші надбавки, доплати, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на 2 роки
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади;

	3) копія трудової книжки; 4) копія документів про вищу освіту з додатками; 5) згода на обробку персональних даних; 6) рекомендації та інші документи (на розсуд претендента). Документи подаються до 17 год. 30 хв. 04 жовтня 2021 року. Конкурсна комісія знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Дмитрівська, 46, 01054
Місце, час і дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Дмитрівська, 46, о 10 год. 00 хв. 13 жовтня 2021 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попко Володимир Олександрович, 044-486-63-61, popko_vova@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань.
Досвід роботи	Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Післядипломна освіта в галузі управління. Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня відповідного професійного спрямування: для магістра - не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України;

		- Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства та нормативних актів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи начальника відділення	- Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про антидопінговий контроль у спорті»; - Закону України «Про запобігання впливу корупційних правопорушень на результати офіційних спортивних змагань»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - Закону України «Про управління об'єктами державної власності»; - укази і розпорядження Президента України; - постанови Кабінету Міністрів України з питань фізичної культури і спорту, господарської роботи; - трудове законодавство; - Положення про Міністерство освіти і науки України; - Положення про Комітет з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; - Положення про Чернігівське обласне відділення (філію) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; - інші нормативно-правові акти, які застосовуються у сфері фізичної культури і спорту; кадрові ресурси організації; особливості розроблення та виконання планів і програм господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; податкове та екологічне законодавство; особливості укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у сфері фізичної культури і спорту; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; нормативно-правові акти з питань охорони праці, пожежної безпеки; етику ділового спілкування та ведення переговорів;

A. Shcherba