

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комітету з фізичного
виховання та спорту Міністерства
освіти і науки України

від 30.11. 2018 № 221

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з проведення добору на заміщення
вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій)
Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України

I. Загальні положення.

1. Це положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – Комітет).

2. Положення визначає порядок створення та загальні організаційні засади діяльності конкурсної комісії з проведення добору на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – конкурсна комісія), а також права, обов'язки та відповідальність цієї комісії.

3. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями конкурсної комісії є:

1) відбір кандидатів на посади керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету;

2) розгляд документів, визначених наказом Комітету від 30.11. 2018 № 221, поданих в установленому порядку кандидатами на зайняття вакантної посади керівника відокремленого підрозділу (філії);

3) прийняття рішення про визначення переможця конкурсу та розміщення його на офіційному веб-сайті Комітету.

5. Рішення про проведення конкурсу, утворення конкурсної комісії та її персональний склад затверджуються наказом голови Комітету. У разі необхідності до персонального складу конкурсної комісії можуть вноситися зміни.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Комітету та відповідного відокремленого підрозділу (філії) Комітету наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу (але не раніше ніж через 10 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу) та має містити:

- 1) найменування і місцезнаходження відокремленого підрозділу (філії) Комітету;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету;
- 4) вичерпний перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі;
- 5) дату та місце початку конкурсного відбору;
- 6) прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

7. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії забезпечує Комітет.

II. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету (далі - конкурс), крім випадків, коли Законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

2. Конкурс на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до обіймання посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету

3. Конкурс проводиться конкурсною комісією.

4. Рішення про проведення конкурсу приймається головою Комітету за наявності вакантної посади керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету, про що видається відповідний наказ.

5. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

5.1. Визнані судом недієздатними.

5.2. Мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена і не знята у встановленому законом порядку.

5.3. Відповідно до закону позбавлені права займати керівні посади протягом встановленого терміну.

5.4. В інших випадках, встановлених законодавством.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка документів, визначених наказом Комітету від _____ 2018 № _____, поданих в установленому порядку кандидатами на зайняття вакантної посади керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету;
- 5) проведення конкурсного відбору (презентація програми розвитку, співбесіда);
- 6) визначення переможця конкурсу;
- 7) оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті Комітету.

7. Заступник голови конкурсної комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на посаду керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету, передбаченими для кандидатів на посаду керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету відповідно до чинного законодавства.

8. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється головою конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі в конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

9. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

III. Порядок створення та загальні організаційні засади діяльності конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія створюється наказом голови Комітету для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету на засадах об'єктивності, незалежності, відкритості, прозорості, неупередженості колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів комісії.

2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

3. Склад конкурсної комісії, Положення про неї затверджується наказом голови Комітету.

4. Кількісний склад конкурсної комісії не повинен бути менше п'яти осіб.

5. Конкурсна комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії. Очолює комісію голова Комітету.

6. До складу конкурсної комісії можуть бути включені керівники апарату Комітету, Міністерства освіти і науки України та інші посадові особи.

7. У разі відсутності голови конкурсної комісії, його обов'язки виконує заступник голови, у разі відсутності секретаря комісії - один із членів комісії.

8. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

9. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів (дату проведення конкурсу голова конкурсної комісії визначає та повідомляє про місце і час його проведення), презентації програми розвитку відокремленого підрозділу (філії) Комітету та співбесіди з кандидатами на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету.

10. Інші кандидати, які не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву на посади керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

11. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

12. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету, оголошується конкурс повторно, за рішенням голови Комітету. Повторно може оголошуватися конкурс також у разі неподання документів жодним кандидатом.

13. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

14. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на їх засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15. У рішенні конкурсної комісії, що подається голові Комітету, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного переможця конкурсу на вакантну посаду керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

16. Засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії і подається голові Комітету не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожен член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

17. Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів (як правило у телефонному режимі).

18. Рішення про призначення на посаду керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету та зарахування до кадрового резерву приймає голова Комітету на підставі пропозицій конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

19. Якщо кандидати, які не були відібрані для призначення на посади, погодилися на зарахування до кадрового резерву пізніше, ніж було прийняте остаточне рішення конкурсної комісії, - голова Комітету приймає рішення щодо зарахування до резерву за мірою подання кандидатом відповідної заяви.

20. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене голові Комітету протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

21. Рішення голови Комітету може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

IV. Права, обов'язки та відповідальність конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія має право:

1.1. Здійснювати роботу щодо проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету.

1.2. Готувати та подавати на розгляд голові Комітету пропозиції щодо призначення конкретного переможця конкурсу на вакантну посаду керівника відокремленого підрозділу (філії) Комітету та зарахування до кадрового резерву.

1.3. Запрошувати на засідання конкурсної комісії керівників апарату Комітету, Міністерства освіти і науки України (за згодою).

1.4. Запрошувати на засідання конкурсної комісії осіб, які зараховані до кадрового резерву.

2. Конкурсна комісія зобов'язана:

2.1. Здійснювати усі процедури, які передбачені законодавством та цим Положенням.

2.2. Готувати письмові роз'яснення стосовно отриманих на її адресу скарг щодо можливих порушень чинного законодавства.

3. Голова комісії:

3.1. Погоджує дати проведення засідань комісії та веде ці засідання.

3.2. Вирішує питання стосовно організаційного забезпечення діяльності комісії.

3.3. Вносить на розгляд голови Комітету пропозиції щодо змін у складі конкурсної комісії.

3.4. Пропонує порядок денний засідань конкурсної комісії.

4. Секретар конкурсної комісії:

4.1. Веде та оформлює протоколи засідань конкурсної комісії.

4.2. Забезпечує оперативне інформування членів конкурсної комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

4.3. За дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує зберігання матеріалів конкурсу.

5. Члени конкурсної комісії:

5.1. Беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо конкурсного відбору для зайняття вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету.

5.2. Можуть брати участь в усіх засіданнях конкурсної комісії та прийнятті її рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами конкурсу, виносити питання на розгляд конкурсу, додавати свою окрему думку до протоколів засідань конкурсної комісії.

6. Усі, без виключення, члени конкурсної комісії зобов'язані додержуватися норм чинного законодавства, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати матеріали конкурсу.

7. Голова та інші члени конкурсної комісії несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення, допущені під час проведення конкурсу, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, недотримання вимог достовірності.

Голова



В. Г. Стеценко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комітету з фізичного
виховання та спорту Міністерства
освіти і науки України
від 30 11 2018 р.

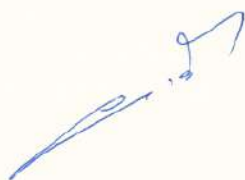
СКЛАД

конкурсної комісії з проведення добору на заміщення вакантних посад
керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету з фізичного виховання
та спорту Міністерства освіти і науки України

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Стеценко Вадим Григорович | - голова Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, голова конкурсної комісії; |
| Плигун Олег Вікторович | - заступник голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, заступник голови конкурсної комісії; |
| Артамонов Володимир
Олександрович | - заступник голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; |
| Антропов Сергій Анатолійович | - помічник керівника Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; |
| • Золін Євген Олександрович | - начальник управління спортивних споруд Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; |
| Масло Віталій Віталійович | - начальник управління фізичного виховання та спорту Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; |
| Боровик Тетяна Юріївна | - начальник відділу діловодства та організаційної роботи Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України; |

- Пристапа Олександра Костянтинівна - начальник планово-фінансового відділу Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;
- Петров Дмитрій Вікторович - головний спеціаліст юридичного відділу Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;
- Швиднюк Андрій Олегович - головний спеціаліст відділу роботи з персоналом та керівними кадрами Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;
- Гужаєва Анастасія Юріївна - провідний спеціаліст відділу роботи з персоналом та керівними кадрами Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, секретар конкурсної комісії.

Голова



В. Г. Стеценко