



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМІТЕТ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ
м. Київ

НАКАЗ

«02» 09 2019 р.

№ 209

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади начальника відділення
Дніпропетровського обласного відділення (філії)
Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України

Відповідно до Положення про конкурсну комісію з проведення добору на заміщення вакантних посад керівників відокремлених підрозділів (філій) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Комітету від 30.11.2018 № 220, враховуючи наявність вакантної посади,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділення Дніпропетровського обласного відділення (філії) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – Дніпропетровське обласне відділення (філія)).
2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділення Дніпропетровського обласного відділення (філії), що додається.
3. Відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації (Радченко В. А.) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному сайті Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.
4. Забезпечити реєстрацію та облік всіх документів для участі в конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь.
5. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 16.00 години 45 хвилин 13 вересня 2019 року.
6. Провести 17 вересня 2019 року конкурсний відбір на вакантну посаду начальника відділення Дніпропетровського обласного відділення (філії).
7. Оприлюднити результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Голова

В. Г. Степенко

Додаток до наказу Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України
від « 02 » 09 2019 № 209

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділення Дніпропетровського обласного відділення (філії) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

Загальні умови	
Найменування і місцезнаходження відокремленого підрозділу (філії) Комітету	Дніпропетровське обласне відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України вул. В'ячеслава Липинського, 16, м. Дніпро, 49000
Посадові обов'язки	Керує господарською та фінансово-економічною діяльністю філії. Відповідає за наслідки прийнятих рішень, фінансово-господарські результати діяльності, збереження та ефективне використання майна. Забезпечує організацію роботи відповідно до укладених договорів, представляє інтереси Комітету в органах державної влади та управління, профспілках, громадських організаціях країни, укладає від імені Комітету договори та інші юридичні акти. Забезпечує виконання зобов'язань господарських і трудових договорів (контрактів). Організовує роботу філії, спрямовує її на розвиток і вдосконалення діяльності з урахуванням соціальних пріоритетів, підвищення ефективності роботи, її відповідність світовим стандартам. Забезпечує виконання програм розвитку фізичної культури та спорту. Відповідає за проведення на загальнодержавному рівні спортивно-масових заходів, фізкультурно-оздоровчої, просвітницької та інформаційно-пропагандистської діяльності у сфері фізичної культури і спорту, пропаганду здорового способу життя серед учнівської та студентської молоді. Вивчає, аналізує, узагальнює та ініціює запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури і спорту, залучення учнівської та студентської молоді до занять фізичною культурою та спортом. Організовує діяльність на основі застосування методів обґрунтованого планування, нормативних матеріалів, фінансових і трудових витрат, вивчення передового досвіду з метою підвищення рівня та якості послуг, економічної

	<p>ефективності її діяльності, раціонального використання резервів та витрачання всіх видів ресурсів. Вживає заходів щодо забезпечення кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища. Здійснює заходи із соціального розвитку колективу; проводить роботу щодо зміцнення трудової дисципліни, сприяє розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам. Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління та функціонування в ринкових умовах, зміцнення договірної та фінансової дисципліни, регулювання соціально-трудових відносин. Відповідає за протидію правопорушенням з корупційними ознаками. Захищає майнові інтереси Комітету/філії в суді, органах державної влади та управління тощо.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 4956,00 грн.; надбавка за складність, напруженість у роботі, але не більше 50 відсотків посадового окладу – у разі встановлення; інші надбавки, доплати, премії – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на 4 роки
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади; 3) копія трудової книжки; 4) копія документів про вищу освіту з додатками; 5) згода на обробку персональних даних; 6) рекомендації та інші документи (на розсуд претендента).</p> <p>Документи подаються до 16 год. 45 хв. 13 вересня 2019 року.</p>

	Конкурсна комісія знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Дмитрівська, 46.
Місце, час і дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Дмитрівська, 46, о 10 год. 00 хв. 17 серпня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Плигун Олег Вікторович, 044-486-63-61, gyrd21@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань.
Досвід роботи	Стаж роботи на керівних посадах у сфері фізичної культури і спорту не менше 5 років.
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства та нормативних актів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи начальника відділення	- Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про антидопінговий контроль у спорті»; - Закону України «Про запобігання впливу корупційних правопорушень на результати офіційних спортивних змагань»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

	<ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;- укази і розпорядження Президента України;- постанови Кабінету Міністрів України з питань фізичної культури і спорту, господарської роботи;- трудове законодавство;- Положення про Міністерство освіти і науки України;- Положення про Комітет з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;- Положення про Дніпропетровське обласне відділення (філію) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;- інші нормативно-правові акти, які застосовуються у сфері фізичної культури і спорту; кадрові ресурси організації; особливості розроблення та виконання планів і програм господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; податкове та екологічне законодавство; особливості укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у сфері фізичної культури і спорту; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; нормативно-правові акти з питань охорони праці, пожежної безпеки; етику ділового спілкування та ведення переговорів;
--	--