

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо порядку представлення до нагородження відзнаками Верховної Ради України,
Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України
та іншими відомчими відзнаками

Зміст

Розділ/ підрозділ	Назва розділу/підрозділу	Стор.
1.	Відзнаки Верховної Ради України	2-3
2.	Почесна грамота Кабінету Міністрів України	3-4
3.	Заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України	4
4.	Заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України	4-7
4.1.	Подяка	4-5
4.2.	Грамота	5
4.3.	Почесна грамота	5
4.4.	Нагрудний знак "Відмінник освіти"	5
4.5.	Нагрудний знак "Василь Сухомлинський"	5
4.6.	Нагрудний знак "За освітні та наукові досягнення"	6
5.	Заохочувальні відзнаки Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України	7-9
5.1.	Почесна грамота	7-8
5.2.	Грамота	8
5.3.	Подяка	8-9
6.	Зразки, порядок та вимоги до заповнення документів для представлення до нагородження відомчими відзнаками	10-19
6.1.	Лист-клопотання	10-11
6.2.	Зразок заповнення відомостей про досягнення	12
6.3.	Вимоги до заповнення біографічної довідки	13
6.4.	Зразок заповнення біографічної довідки	14
6.5.	Порядок заповнення особового листка з обліку кадрів	15
6.6.	Зразок заповнення довідки-подання для представлення до нагородження Почесною Грамотою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України	16-17
6.7.	Вимоги до заповнення нагородного листа, довідки-подання	18
6.8.	Зразок заповнення інформації про досягнення	19

1. Відзнаки Верховної Ради України

Почесна грамота та **Грамота** Верховної Ради України є відзнаками Верховної Ради України за вагомий внесок у будь-яку сферу життєдіяльності держави, визначну громадсько-політичну діяльність, заслуги перед Українським народом у сприянні становленню та зміцненню України як демократичної, соціальної, правової держави, здійсненню заходів щодо забезпечення прав і свобод громадян, розвитку демократії, парламентаризму та громадянської злагоди в суспільстві, активну участь у законотворчій діяльності.

Висунення особи для нагородження Почесною грамотою або Грамотою Верховної Ради України здійснюється гласно, за її основним місцем роботи, а осіб, які не працюють, - органом місцевого самоврядування за місцем проживання.

Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути представлено до нагородження відповідно Почесною грамотою або Грамотою Верховної Ради України один раз.

Клопотання про нагородження Почесною грамотою та Грамотою Верховної Ради України перед посадовими особами та органами можуть подавати стосовно:

членів всеукраїнських об'єднань громадян - всеукраїнські об'єднання громадян, голови депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України після прийняття відповідного рішення депутатською фракцією (депутатською групою).

Клопотання про нагородження інших осіб та трудових колективів підприємств, установ і організацій вносяться Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади після прийняття рішення сесією відповідно Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських рад або колегією центрального органу виконавчої влади, а також головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України після прийняття відповідного рішення депутатською фракцією (депутатською групою).

Для внесення подання про нагородження відзнаками Верховної Ради України подаються такі документи:

- ✓ подання (лист-клопотання в 1 прим.), в якому зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється для нагородження, згідно із записом у паспорті;
 - назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
 - назва заохочувальної відзнаки;
 - за які досягнення представляється для нагородження особа.
- ✓ відомості про досягнення у сфері фізичної культури і спорту, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку. Відомості про досягнення на кожному особу готується за основним місцем роботи, оформлюється друкованим текстом на аркуші формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації;
- ✓ листок з обліку кадрів, у якому також зазначаються відомості про відзнаки особи, яка представляється до нагородження, засвідчений підписом керівника кадрової служби за основним місцем роботи для працюючих із зазначенням повної адреси цієї особи та скріплений відповідною печаткою;
- ✓ копії документів, що посвідчують нагородження відомчими відзнаками, засвідчений підписом керівника кадрової служби за основним місцем роботи та скріплений відповідною печаткою;
- ✓ копію першої сторінки паспорта;
- ✓ згода осіб, які представляються до заохочення відзнаками, на обробку їх персональних даних.

Усі документи окрім листа-клопотання подаються в 3 примірниках.

Детальніше з Положенням про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затвердженого постановою Верховної Ради України від 5 липня 2001 року № 2541-III можна ознайомитися за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2541-14>

2. Почесна грамота Кабінету Міністрів України

Почесна грамота Кабінету Міністрів України (далі - Почесна грамота) є вищою Урядовою нагородою, якою нагороджуються громадяни України, трудові колективи підприємств, установ, організацій, об'єднання громадян з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат за сприяння у реалізації державної політики в економічній, науковій, соціально-культурній, військовій, державній, громадській та інших сферах, зокрема:

- ✓ наукові та науково-педагогічні працівники - за вагомі особисті досягнення у професійній діяльності, забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти і науки, активну участь у підготовці фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів та вихованні підростаючого покоління, тривалу і бездоганну працю;
- ✓ трудові колективи підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, - за високі досягнення у забезпеченні соціального-економічного розвитку на загальнодержавному рівні, здобуття значних успіхів у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, міжнародній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, вагомий внесок у створення матеріальних, культурних і духовних цінностей.

Почесною грамотою нагороджуються особи, що раніше заохочувалися відомчими відзнаками

Особи, відзначені державною нагородою або Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження Почесною грамотою не раніше ніж через три роки.

Клопотання готується за результатами обговорення у трудових колективах підприємств, установ, організацій, де такі особи працюють.

Для внесення подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України подаються такі документи:

- ✓ Подання (лист-клопотання в 1 прим.), в якому зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється для нагородження, згідно із записом у паспорті;
 - назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
 - назва заохочувальної відзнаки;
 - за які досягнення представляється для нагородження особа.
- ✓ інформація про досягнення осіб у сфері фізичної культури і спорту, що представляються до нагородження;
- ✓ біографічна довідка встановленого зразка, засвідчена підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості про державні нагороди та відомчі відзнаки кандидата за останні три роки.
- ✓ довідка про стан справ на підприємстві (в установі, організації), погоджена з відповідним органом статистики, якщо до нагородження представляється його керівник або трудовий колектив.

Усі документи окрім листа-клопотання подаються в 3 примірниках.

Детальніше з Положенням про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 р. № 728 можна ознайомитися за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/728-2008-%D0%BF>

3. Заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України

Вітальний лист та подяка Прем'єр-міністра України є заохочувальними відзнаками, які запроваджуються для привітання, а також для оголошення подяки працівникам та трудовим колективам за значні досягнення у відповідній галузі чи сфері діяльності, зразкове виконання службових обов'язків, пов'язаних з реалізацією державної політики.

✓ Подання (лист-клопотання в 1 прим.), в якому зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється до нагородження, згідно із записом у паспорті;
- назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
- назва заохочувальної відзнаки;
- за які досягнення представляється до нагородження особа.

✓ біографічна довідка (у разі внесення пропозиції щодо оголошення працівникові подяки).

Усі документи окрім листа-клопотання подаються в 3 примірниках.

Детальніше з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 № 423-р про заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України можна ознайомитися за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/423-2000-%D1%80>

4. Заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України

У Міністерстві освіти і науки України (далі – МОН) встановлені такі відомчі відзнаки:

4.1. Подяка

Подяка є відомчою відзнакою, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року та раніше були відзначені місцевими органами виконавчої влади, керівниками вищих навчальних закладів, за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, пов'язані з реалізацією державної політики у сфері освіти і науки.

4.2. Грамота

Грамота є відомчою відзнакою, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки,

мають стаж роботи у сфері не менше двох років та раніше заохочувались Подякою МОН, за високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління.

4.3. Почесна грамота

Почесною грамотою відзначаються педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, державні службовці, працівники підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше трьох років та раніше заохочувались Грамотою МОН, за зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, ефективне сприяння формуванню та забезпеченню реалізації державної політики у сфері освіти і науки, успішну координацію діяльністю підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОН.

4.4. Нагрудний знак "Відмінник освіти"

Нагрудним знаком "Відмінник освіти" відзначаються педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, державні службовці, інші працівники сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері освіти не менше п'яти років та вже нагороджені Почесною грамотою МОН, за значний особистий внесок у розвиток освіти і науки, плідну педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, професійну та наукову підготовку учнівської та студентської молоді, організацію навчальної, виховної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, координацію діяльності педагогічних, виробничих колективів, ефективне керівництво закладами та установами освіти, організацію наукового і методичного забезпечення навчальних закладів та установ освіти, впровадження управлінських новацій, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових кадрів, спеціалістів галузей економіки України.

4.5. Нагрудний знак "Василь Сухомлинський"

Нагрудним знаком "Василь Сухомлинський" відзначаються педагогічні та науково-педагогічні працівники, державні службовці, інші працівники сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері освіти не менше десяти років та вже нагороджені нагрудним знаком "Відмінник освіти", досягли визначних успіхів у виховній, навчальній, навчально-виховній, навчально-виробничій роботі, навчально-методичному забезпеченні загальної середньої та професійно-технічної освіти, розробці програм розвитку загальної середньої та професійно-технічної освіти, організації навчально-методичної та науково-методичної роботи, підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку педагогічної освіти, створенні високоякісних підручників і навчальних посібників, впровадженні сучасних методів теорії і практики навчання і виховання, визначенні перспектив та напрямів розвитку загальної середньої та професійно-технічної освіти.

4.6. Нагрудний знак "За освітні та наукові досягнення"

Нагрудним знаком "За освітні та наукові досягнення" відзначаються наукові, науково-педагогічні працівники, державні службовці, інші працівники сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток зазначеної сфери освіти і науки, мають стаж роботи у сфері освіти не менше десяти років та вже нагороджені нагрудним знаком "Відмінник освіти", за бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, досягли визначних успіхів у науковій та науково-педагогічній діяльності, науково-методичному забезпеченні вищої освіти, здійсненні аналітично-прогностичної діяльності, визначенні перспектив та напрямів розвитку вищої освіти, розробці програм розвитку вищої освіти,

проведенні моніторингу якості освіти, підготовці кадрів вищої кваліфікації; організації та координації наукової, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів.

Нагородження відзнаками МОН проводиться:

➤ за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі за підсумками навчального року та високі результати атестації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;

➤ з нагоди професійних свят;

➤ з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій.

Висунення кандидатур, які представляються до заохочення відомчими відзнаками, здійснюється відкрито за основним місцем роботи і оформляється поданням про нагородження.

Для внесення подання про нагородження відзнаками МОН подаються такі документи:

✓ подання (лист-клопотання в 1 прим.), в якому зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється для нагородження, згідно із записом у паспорті;
- назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
- назва заохочувальної відзнаки;
- за які досягнення представляється для нагородження особа.

✓ нагородний лист для представлення на відзначення відомчими відзнаками (додаток 19), у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку, дати й номери документа, що підтверджує нагородження. Нагородний лист на кожен особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації. Усі граfi є обов'язковими для заповнення. Нагородні листи складаються в алфавітному порядку згідно з поданням;

✓ копії документів, що засвідчують нагородження відомчими та іншими відзнаками;

✓ копія першої сторінки паспорта, завірена керівником кадрової служби;

✓ копії відповідних сторінок трудової книжки, де внесено дані про заохочення;

✓ довідка про економічну ефективність та результативність показників фінансово-господарської діяльності підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління МОН, якщо до нагородження представляється його керівник;

✓ згода осіб, які представляються до заохочення відомчими відзнаками, на обробку їх персональних даних.

Усі документи подаються в двох примірниках, а подання та нагородний лист також додаються і на електронних носіях.

Детальніше з Положенням про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 № 1047 можна ознайомитися за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1427-13>

5. Заохочувальні відзнаки Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

5.1. Почесна грамота

Почесна грамота Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України є відомчою заохочувальною відзнакою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, яка вручається за багаторічну сумлінну роботу з фізичного виховання та спорту серед учнівської та студентської молоді.

Почесною грамотою нагороджуються працівники Комітету та його відділень (філій), викладачі, тренери зі спорту, вчителі фізичного виховання, організатори і керівники фізкультурно-спортивного руху за багаторічну сумлінну роботу в системі освіти, особистий внесок у розвиток фізичного виховання і спорту серед учнівської та студентської молоді.

Почесною грамотою можуть також нагороджуватися:

- ✓ трудові колективи ЗОШ, ВНЗ за високі досягнення на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, з нагоди урочистих подій, ювілейних дат тощо.
- ✓ представники центральних та місцевих органів виконавчої влади, державні, політичні, громадські діячі, науковці, іноземні громадяни та інші особи за плідне співробітництво з Комітетом щодо реалізації державної політики в галузі фізичного виховання та спорту.

Подання про нагородження Почесною грамотою вноситься голові Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України керівниками структурних та відокремлених підрозділів Комітету.

Висунення кандидатури для нагородження Почесною грамотою проводиться на зборах трудового колективу, про що робиться запис у довідці-подання встановленої форми.

Для внесення подання про нагородження Почесною грамотою подаються такі документи:

- ✓ подання (лист-клопотання) на ім'я голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, в якому зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється для нагородження, згідно із записом у паспорті;
 - назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
 - назва заохочувальної відзнаки;
 - за які досягнення представляється для нагородження особа.
- ✓ довідка-подання у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку, дати й номери документа, що підтверджує нагородження. Довідка-подання на кожному особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації. Усі графи є обов'язковими для заповнення. Довідки-подання складаються в алфавітному порядку згідно з поданням.

5.2. Грамота

Грамота Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України є відомчою заохочувальною відзнакою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

Грамотою нагороджуються тренери, викладачі та вчителі фізичної культури, керівники навчальних закладів, команди яких стали переможцями та призерами всеукраїнських і міжнародних змагань, що проводяться та організуються Комітетом з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

Подання про нагородження Грамотою вноситься на ім'я голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України керівниками територіальних підрозділів Комітету, організаційним комітетом з проведення змагань.

Для внесення подання про нагородження Грамотою подаються такі документи:

✓ подання (лист-клопотання) на ім'я голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, в якому зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється для нагородження, згідно із записом у паспорті;
- назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
- назва заохочувальної відзнаки;
- за які досягнення представляється для нагородження особа.

✓ довідка-подання у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку, дати й номера документа, що підтверджує нагородження. Довідка-подання на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації. Усі граfi є обов'язковими для заповнення. Довідки-подання складаються в алфавітному порядку згідно з поданням.

5.3. Подяка

Подяка Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України є відомчою заохочувальною відзнакою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

Подякою відзначаються тренери, викладачі та вчителі фізичної культури, керівники навчальних закладів, команди яких стали переможцями/призерами всеукраїнських і міжнародних змагань, що проводяться/організуються Комітетом, працівники Комітету, працівники закладів, установ, організацій, що належать до сфери управління Комітету, інших працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток фізичної культури та спорту, за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, пов'язані з реалізацією державної політики сфери освіти у галузі фізичної культури та спорту.

Відзначення Подякою проводиться:

- ✓ за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики сфери освіти у галузі фізичної культури і спорту, вагомий особистий внесок у розвиток фізичного виховання та спорту;

- ✓ з нагоди професійних свят;
- ✓ з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій.

Висунення кандидатур, які представляються до відзначення Подякою, здійснюється відкрито за основним місцем роботи і оформлюється поданням, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання про відзначення (далі - подання).

Подання про відзначення Подякою вноситься на ім'я голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України керівниками територіальних/структурних підрозділів Комітету, закладів, установ та організацій, організаційним комітетом з проведення змагань тощо.

Для внесення подання про відзначення Подякою подаються такі документи:

✓ подання (лист-клопотання) на ім'я голови Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, в якому зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, що представляється для нагородження, згідно із записом у паспорті;
- назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;
- назва заохочувальної відзнаки;
- за які досягнення представляється для нагородження особа.

✓ довідка-подання у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку, дати й номери документа, що підтверджує нагородження. Довідка-подання на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації. Усі граfi є обов'язковими для заповнення. Довідки-подання складаються в алфавітному порядку згідно з поданням.

6. Зразки документів для представлення до нагородження відомчими відзнаками**6.1. Зразок листа-клопотання про відзначення**

Голові Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України
Стеценку В. Г.

Про відзначення
Олександровича В. О.

Шановний Вадиме Григоровичу!

Київське міське відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – Київське міське відділення) порушує клопотання щодо відзначення Почесною грамотою Верховної Ради України Олександровича Віталія Олексійовича, заступника начальника відділення Київського міського відділення за вагомий особистий внесок у розвиток фізичного виховання і спорту серед учнівської та студентської молоді.

Додатки: 1. Відомості про досягнення у спортивній діяльності на 1 арк. в 3 прим.
2. Листок з обліку кадрів Олександровича В. О. на 1 арк. в 3 прим.
3. Копія першої сторінки паспорта Олександровича В. О. на 1 арк. в 3 прим.
4. Копія Почесної грамоти Кабінету Міністрів України Олександровича В. О. на 1 арк. в 1 прим.
5. Згода Олександровича В. О. на обробку персональних даних на 1 арк. в 3 прим.

З повагою

Начальник відділення

С. І. Бобровник

ЗРАЗОК 2

Голові Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України
Стеценку В. Г.

Про відзначення
Красовського О. П.

Шановний Вадиме Григоровичу!

Львівське обласне відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (далі – Львівське обласне відділення) порушує клопотання щодо відзначення Почесною грамотою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України Красовського Олександра Павловича, інструктора-методиста з фізичної культури та спорту Львівського обласного відділення за вагомий особистий внесок у розвиток фізичного виховання і спорту серед учнівської та студентської молоді, піднесення міжнародного спортивного авторитету України.

Додаток: довідка-подання Красовського О. П. на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник відділення

А. О. Ігнатович

6.2. Зразок заповнення відомостей про досягнення

Відомості про досягнення у сфері фізичної культури і спорту

**Петренка Петра Петровича,
старшого тренера-викладача відділення легкої атлетики Центральної
школи вищої спортивної майстерності Комітету з фізичного виховання та
спорту Міністерства освіти і науки України**

Петренко Петро Петрович народився в селі Вербівка Васильківського району Харківської області.

В 1977 році закінчив Харківський інститут фізичної культури та спорту, за спеціальністю фізична культура і спорт.

Свою трудову діяльність розпочав відразу після закінчення інституту в Фастівській дитячо-юнацькій спортивній школі на посаді інструктора-методиста з фізичної культури та спорту.

З 1995 року по теперішній час працює старшим тренером-викладачем відділення легкої атлетики, Центральна школа вищої спортивної майстерності.

За час своєї трудової діяльності Петренко П. П. зарекомендував себе висококваліфікованим, ерудитованим фахівцем, вимогливим до себе та до своїх вихованців. Він завжди прагне довести почате до кінця.

У 1998 році нагороджений Почесною грамотою Кабінету Міністрів України за вагомими особистими досягненнями у сфері фізичної культури і спорту.

Петренко П. П. володіє високою професійною компетентністю, яка дозволяє йому реалізувати творчі ініціативи з фізичного вдосконалення, зміцнення здоров'я, становлення спортивної майстерності вихованців.

За період своєї діяльності особисто підготував 15 майстрів спорту України з легкої атлетики. Зокрема, підготовлено одного чемпіона та 5 призерів Європи з легкої атлетики. Серед них – Добродумов О. К., Закревська Л. В., Заєць С. М., Золотовський А. А., Цвітаєва О. Ф., Фіц С. С.

Петренко П. П. здійснив вагомий особистий внесок в організацію та тренувальний процес Андрієнко Анастасії, яка посіла 2 місце з бігу на 400 метрів з бар'єрами на Всесвітній літній Універсіаді 2016 року в Гуанчжоу (Китайська народна республіка).

Петренко П. П. має авторитет і повагу серед колег та легкоатлетичної спільноти України.



Р. М. Гурневич

6.3. Вимоги та порядок заповнення біографічної довідки

Пункти біографічної довідки заповнюються українською мовою відповідно до записів у паспорті, трудовій книжці, дипломі, свідоцтві про освіту та інших документах.

Прізвище, ім'я та по батькові: повністю у називному відмінку.

Працює: повна назва посади за штатним розписом в орудному відмінку, найменування підприємства, установи, організації (без скорочень), рік призначення на посаду.

Громадянство: України, з якого року (з 1992 р.).

Число, місяць і рік народження: число - арабські цифри, місяць - повна назва, рік - чотиризначне число (наприклад, 01 грудня 1955 р.).

Місце народження: населений пункт, район, область.

Освіта: освітньо-кваліфікаційний рівень (повна вища, базова вища), повна назва вузу, рік його закінчення, спеціальність і кваліфікація.

Науковий ступінь, вчене звання: заповнюється відповідно до запису у дипломі, іншому документі; у разі відсутності - робиться запис "не має".

Володіння мовами: вказати ступінь володіння.

Нагороди, почесні звання: записи здійснюються на підставі рішень відповідних органів - повна назва нагороди із зазначенням числа, місяця (прописом), року (чотиризначне число). У разі відсутності нагород робиться запис "не має".

Прийняття Присяги державного службовця: число - арабські цифри, місяць - повна назва, рік - чотиризначне число.

Ранг державного службовця: ранг - прописом, дата його присвоєння (число - арабські цифри, місяць - повна назва, рік - чотиризначне число).

Загальний стаж роботи і стаж державної служби відображаються числом повних відпрацьованих років (20 р.).

Депутат ради: найменування ради або ж запис "ні".

Стягнення: які, ким, коли і за що накладені. У разі відсутності стягнень робиться запис "не має".

Трудова діяльність: місяць і рік прийняття/звільнення; посада, підприємство, установа, організація із зазначенням місцезнаходження.

Підписує біографічну довідку керівник кадрової служби підприємства, установи, організації (назва посади – за штатним розписом, в дужках зазначається прізвище та ініціали).

Всі пункти довідки заповнюються у відповідних графах шрифтом Times New Roman, розмір 14.

6.4. Зразок заповнення біографічної довідки

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Петренко Петро Петрович

Працює старшим тренером-викладачем відділення легкої атлетики Центральної школи вищої спортивної майстерності Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

з 1995 р.

Громадянство України з 1992 р.**Число, місяць і рік народження** 14 січня 1956 р.**Місце народження** с. ... Н-ського району Н-ської області**Освіта** вища, Харківський інститут ..., у 1977 р., фізична культура і спорт**Науковий ступінь, вчене звання** не має**Володіння мовами** українською, російською – вільно, німецькою – зі словником**Нагороди, почесні звання** Почесна грамота Кабінету Міністрів України, 12 серпня 1998 р., інші**Прийняття Присяги державного службовця** 18 квітня 1994 р.**Ранг державного службовця** дев'ятий з 12 серпня 1999 р.**Загальний стаж роботи** 25 р.**Стаж державної служби** 25 р.**Депутат ради** ні (або якої)**Стягнення** не має*Трудова діяльність*

09.1973 – 07.1977 студент, Харківський інститут..., м.Харків

08.1977 – 10.1985 інструктор-методист з фізичної культури та спорту, Фастівська дитячо-юнацька спортивна школа, м. Фастів Київської області

11.1995 – по теперішній час старший тренер-викладач відділення легкої атлетики, Центральна школа вищої спортивної майстерності Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, м. Київ



Начальник відділу кадрів _____

(М. К. Костюк)

_____ 2019 р.

6.5. Порядок заповнення особового листка з обліку кадрів

Особовий листок з обліку кадрів заповнюється особисто працівником чорнилами або кульковою ручкою, розбірливо, без підчисток і виправлень.

Правильність заповнення особового листка з обліку кадрів, а також дати, найменування підприємств, установ, організацій, посад, робіт, кваліфікацій, населених пунктів обов'язково звіряються із записами у паспорті, трудовій книжці, документі про освіту, військовому квитку тощо.

Особовий листок з обліку кадрів заповнюється в такій послідовності:

- у **рядку 1** зазначається прізвище, ім'я, по батькові працівника (у називному відмінку);
- у **рядку 2** пишеться: «чол.» або «жін.»;
- у **рядку 3** вказується число (арабськими), місяць (літерами), рік народження;
- у **рядку 4** записується назва населеного пункту (у називному відмінку), району, області (у родовому відмінку) відповідно до записів у паспорті;
- у **рядку 5** зазначається освіта (на підставі документів):
 - вища (для осіб, які закінчили вищі навчальні заклади III або IV рівня акредитації: інститут, консерваторію, академію, університет);
 - неповна вища, базова вища (для осіб, які закінчили вищі навчальні заклади I або II рівня акредитації: технікум, коледж, інші прирівняні до них навчальні заклади);
 - повна загальна середня (для осіб, які отримали атестат про повну загальну середню освіту);
 - базова загальна середня (для осіб, які отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту);
 - початкова загальна (для осіб, які закінчили 3–4-й класи).

*таблиця заповнюється лише особами, які мають вищу, неповну вищу або базову вищу освіту. При цьому найменування навчального закладу та його місце розташування, найменування факультету чи відділення, спеціальності вказуються відповідно до запису в документі про освіту;

- у **рядку 6** вказується мова, якою володіє працівник (в орудному відмінку), та рівень володіння нею;

- у **рядку 7** вказується науковий ступінь (кандидат наук, доктор наук) із розшифруванням галузі науки та вчене звання (старший науковий співробітник, професор, доцент) або робиться запис «нема»;

- у **рядку 8** перелічуються назви опублікованих праць, винаходів із зазначенням року опублікування праць та реєстрації винаходів. Якщо таких нема, робиться запис: «не маю»;

- у **рядку 9** вносяться відомості відповідно до записів у трудовій книжці:

- місяць і рік (арабськими цифрами);
- посада (робота) (у називному відмінку), повне найменування підприємства, установи, організації (у родовому відмінку);
- місцезнаходження підприємства, установи, організації — вказується назва населеного пункту (у називному відмінку), району, області (у родовому відмінку), яку вони мали у зазначений час;

- у **рядку 10** запис має відповідати запису у військовому квитку;

- у **рядку 11** вказується: «одружений (неодружений)», «заміжня (незаміжня)», «розлучена(-ий)», а також прізвища, імена, по батькові, дати народження членів сім'ї, які проживають разом із працівником;

- у **рядку 12** вказується поштовий індекс, назва населеного пункту (у називному відмінку), району, області (у родовому відмінку), вулиці, номер будинку, квартири, номер домашнього телефону.

- у **рядку 13** записується серія і номер паспорта, назва органу, який його видав, і дата видачі.

*Особовий листок підписує працівник із зазначенням дати його заповнення.



6.6. Зразок заповнення довідки-подання

Черкаська область

ДОВІДКА-ПОДАННЯ

для представлення до нагородження Почесною Грамотою
Комітету з фізичного виховання та спорту
Міністерства освіти і науки України

1. Прізвище, ім'я, по батькові Красовський Олександр Павлович
2. Посада і повна назва установи (закладу) викладач фізичної культури Державного навчального закладу «Український професійний ліцей»
3. Число, місяць, рік і місце народження 28 червня 1971 року в селі Костянтинівка Олександрівського району Черкаської області
4. Стать чоловіча
5. Освіта (назва навчального закладу) повна вища, Львівський державний інститут фізичної культури, 1998 рік
6. Наукова ступінь, вчене звання, спеціальне звання немає
7. Які має державні та відомчі нагороди і дата нагородження Подяка Черкаського обласного управління з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (2014 рік), Почесна грамота Головного управління освіти і науки Черкаської обласної адміністрації (2015 рік), Подяка Міністерства освіти і науки України (2018 рік)
8. Домашня адреса вулиця Івана Франка, будинок 25, місто Золотоноша, Черкаська область
9. Загальний стаж роботи 27 років
10. Стаж роботи в даному колективі 17 років
11. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг в галузі фізичного виховання Красовський Олександр Павлович розпочав свою трудову діяльність у 2000 році вчителем фізичної культури Львівської загальноосвітньої школи № 145. З 2001 року – викладач, керівник фізичної культури. Має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач».

За час роботи зарекомендував себе як ініціативний, творчий викладач, відповідальний фахівець та умілий організатор. Уроки проводить на високому професійному рівні з урахуванням вікових психологічних особливостей учнів відповідно до сучасних методично-організаційних вимог освітнього процесу. Викладач досяг високого професіоналізму в роботі, має власні методичні розробки, які презентує на обласній виставці педагогічних технологій «Профтехосвіта Черкащини», семінарах обласного рівня, та розміщує їх на освітньому порталі України. Автор навчально-методичного посібнику «Фізичне

виховання молоді» (видавництво «Літера» Київ, 2015 р. Красовський О. П. неоднаразово приймав участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» та обласному етапі огляду-конкурсу «На кращу організацію фізкультурно-масової роботи серед учнів ПТНЗ», де зайняв 2 місце серед 60 учасників.

Для пропагування здорового способу життя, Красовський О. П. започаткував у 2018 році спортивний фестиваль «Спортивна молодь – майбутнє Черкащини», де взяло участь 800 учнів-спортсменів Черкаської області. Викладач є ініціатором проведення багатьох змагань на районному та обласному рівні. Протягом 7 років учні, яких виховує викладач, займають призові місця на районних, обласних змаганнях з баскетболу, волейболу, легкої атлетики, відзначені Кубками, Дипломами та Грамотами за результатами змагань. У 2017 році учні Красовського О. П. зайняли перше місце у Чемпіонаті Черкаської області з легкої атлетики. Красовський О. П., як керівник фізичної культури навчального закладу, тісно співпрацює із сектором у справах молоді та спорту міста Черкаси, надає організаційну допомогу у підготовці та проведенні різноматніх спортивних та освітніх заходів Черкащини.

За високий професіоналізм, сумлінну працю, вагомий особистий внесок у справу навчання і виховання молоді Черкащини, викладач нагороджений Почесною Грамотою Черкаської обласної державної адміністрації у 2018 році.

Кандидатура Красовського Олександра Павловича
(П.І.Б.)

Рекомендована педагогічною радою Державного навчального закладу «Український професійний ліцей», протокол від 01.03.2019 № 3
(найменування установи, організації, дата обговорювання № протоколу)

Представляється до нагородження Почесною Грамотою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України
(вид нагороди)

Директор Державного
навчального закладу
«Український
професійний ліцей»

Голова
педагогічної ради

К. Т. Зоц

(підпис)

М. В. Гус

(підпис)



М.П.

«05» березня 2019 року

6.7. Вимоги до заповнення нагородного листа, довідки-подання

У нагородному листі, довідці-подання не повинно бути скорочень, мають бути витримані усі необхідні параметри сторінок (зліва - 3; справа - 1,5-1; зверху і знизу - 2).

Нагородний лист, довідка-подання друкується на одному аркуші (або на одному аркуші з обох сторін), шрифт Times New Roman, розмір шрифту - 14. Максимально вказуються конкретні заслуги, а не характеристика, форма бланків нагородного листа, довідки-подання змінам не підлягає. Абревіатура не застосовується.

Нагородний лист, довідка-подання, скріплюється печаткою та підписами керівника підприємства, установи або організації і голови зборів трудового колективу за місцем роботи особи.

6.8. Зразок заповнення інформації про досягнення

Інформація про досягнення у сфері фізичної культури і спорту Петренка Петра Петровича, старшого тренера-викладача відділення легкої атлетики Центральної школи вищої спортивної майстерності

Петренко Петро Петрович народився в селі Петрівці Васильківського району Харківської області.

В 1977 році закінчив Харківський інститут фізичної культури, за спеціальністю фізична культура і спорт.

Свою трудову діяльність розпочав відразу після закінчення інституту в Фастівській дитячо-юнацькій спортивній школі на посаді інструктора-методиста з фізичної культури та спорту.

З 1995 року по теперішній час працює тренером-викладачем відділення легкої атлетики, Центральна школа вищої спортивної майстерності.

За час своєї трудової діяльності Петренко П. П. зарекомендував себе висококваліфікованим, ерудитованим фахівцем, вимогливим до себе та до своїх вихованців. Він завжди прагне довести почате до кінця.

У 1998 році нагороджений Почесною грамотою Кабінету Міністрів України за вагомими особистими досягненнями у сфері фізичної культури і спорту.

Петренко П. П. володіє високою професійною компетентністю, яка дозволяє йому реалізувати творчі ініціативи з фізичного вдосконалення, зміцнення здоров'я, становленню спортивної майстерності вихованців.

За період своєї діяльності особисто підготував 15 майстрів спорту України з легкої атлетики. Зокрема, підготовлено одного чемпіона та 5 призерів Європи з легкої атлетики. Серед них – Костюк В. А., Шевченко М. М., Тищенко О. О., Артаменко О. Л., Бабич П. К., Бондаренко В. В.

За останні роки легка атлетика України посідає одну з провідних позицій у світі та Європі.

Петренко П. П. здійснив вагомий особистий внесок в організацію та тренувальний процес Андрієнко Анастасії, яка посіла друге місце з бігу на дистанції 400 метрів з бар'єрами на 29 Всесвітній літній Універсіаді 2016 року в Гуанчжоу (Китайська народна республіка).

Петренко П. П. має авторитет і повагу серед колег та легкоатлетичної спільноти України.



О. О. Степаненко